Частное Профессиональное Образовательное Учреждение Автошкола "Вираж"

| | | |
|---|---|---|
| ЧПОУ АВТОШКОЛА "ВИРАЖ" | Подписано цифровой подписью: ЧПОУ АВТОШКОЛА "ВИРАЖ" Дата: 2021.12.18 17:37:59 +05'00' | Введено в действие приказом директора ЧПОУ Автошкола "Вираж" от 29.12.2016г. №22 |

# ПОЛОЖЕНИЕ
по организации образовательной деятельности
в Частном Профессиональном Образовательном Учреждении Автошкола "Вираж"

**1. Общие требования к организации образовательной деятельности (режим занятий)**

1.1. Настоящее Положение в Частном Профессиональном Образовательном Учреждении Автошкола "Вираж" (далее – образовательная организация) регламентирует обучение по основным профессиональным образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», требованиями к составлению расписания с учётом санитарно-эпидемиологических норм (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3.1186-03).

1.3. Расписание занятий составляется на каждую группу в строгом соответствии с календарно-тематическим планом на весь период обучения и не меняется в целях выработки у обучающихся устойчивого стереотипа деятельности, обеспечивающего успешное усвоение учебного материала и практических навыков.

1.4. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, а в форме очно-заочного (вечернего) обучения – соответственно 4 часов и 24 часов. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

1.5. Сроки подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств устанавливаются образовательной организацией исходя из объёмов учебных планов и программ, а также режимов обучения.

1.6. Учебный процесс включает теоретические, лабораторно-практические, практические занятия и самостоятельную подготовку.

1.7 Продолжительность теоретических занятий, как правило, планируется из расчёта не более двух учебных часов в день по одному предмету. Один учебный час приравнивается к 45 минутам.

1.8. Лабораторно-практические занятия проводятся продолжительностью 4-6 учебных часов в день по 45 минут. Разрешается проводить лабораторно-практические занятия спаренными часами по 90 минут с соответствующим увеличением времени на перерывы.

1.9. В целях профилактики переутомления и поддержания работоспособности обучающихся рекомендуется организовывать плотность учебных занятий в пределах 60%-80% учебного времени, с использованием наглядных пособий, технических средств обучения, самостоятельной работы.

1.10. Общая продолжительность перемен должна составлять не менее 20% времени учебного дня. Перемены на отдых обучающихся должны иметь продолжительность не менее 10 минут. Для организации питания предусматривают перемены продолжительностью не менее 20 минут. Отдых обучающихся в перерывах между

занятиями организуется в рекреационных, специально отведённых помещениях или на участках территории организации.

1.11. Расписание занятий утверждается директором образовательной организации.

1.12. В расписании указываются:

1. N группы и наименование программы по которой проводится обучение
2. Период обучения
3. Дата проведения занятий
4. Время проведения занятий с перерывами
5. N темы
6. Наименование темы
7. Количество часов
8. Предмет по которому проводится занятие и Фамилия И.О. преподавателя и место проведения.

Расписание

Занятий учебной группы N000 по подготовке (переподготовке) водителей по программе профессионального обучения водителей ТС категории (подкатегории) "_____"

Период обучения с "_____"_____20___г. по "___"_____20___г.

| Дата | Время занятий | № темы | Наименование тем | Кол-во часов | Предмет<br>Преподаватель<br>Место проведения |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану**

2.1. Образовательная организация организует учебную деятельность в системе зачётных единиц таким образом, чтобы обеспечить каждому обучающемуся максимально благоприятные условия для освоения учебного плана направления подготовки и получения обучающимся по завершению обучения квалификации в полном соответствии с требованиями действующего законодательства и других нормативных документов.

2.2. Особое внимание уделено обеспечению обучающихся всеми необходимыми информационными источниками: учебными и методическими пособиями, учебно-электронными материалами, доступом к локальным сетевым образовательным ресурсам.

2.3. Порядок оформления индивидуального плана обучающегося в зависимости от курса обучения устанавливается образовательной организацией. Обучающийся составляет свой индивидуальный учебный план на учебный период в установленные образовательной организацией сроки (при необходимости после консультации), подписывает его, ставит дату и сдаёт директору ЧПОУ Автошкола "Вираж" на утверждение.

2.4. Изменения в индивидуальный учебный план могут быть внесены обучающимся в срок до установленной даты учебного периода. В этом случае обучающимся подаётся письменное заявление с указанием изменений по установленной форме директору ЧПОУ Автошкола "Вираж" на утверждение.

2.5. Если обучающийся, в установленный срок не сдал свой индивидуальный учебный план в части прохождения промежуточной аттестации, то за основу его обучения образовательная организация принимает учебный план по направлению подготовки, который составлен в соответствии с утверждённой образовательной программой.

**3. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

3.1. Зачёт результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

1) обучающихся по индивидуальному учебному плану, сокращённой образовательной программе;

2) переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;

3) перешедших с одной программы обучения на другую внутри образовательной организации.

3.2. Подлежат зачёту учебные предметы, дополнительные образовательные программы при совпадении их наименования, а также при совпадении объёма часов не менее чем на 90 %.

3.3. Решение о зачёте учебных предметов, курсов, дополнительных образовательных программ оформляется приказом директора образовательной организации.

3.4. В случае несовпадения наименования учебных предметов, дополнительных образовательных программ и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте учебного предмета, дополнительной образовательной программы принимается директором образовательной организации.

3.5. Директор образовательной организации может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебным предметам, дополнительным образовательным программам. Промежуточная аттестация проводится педагогическим работником, ведущим данный учебный предмет, дополнительную образовательную программу.

3.6. Для получения зачёта обучающийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют следующие документы:

- заявление о зачёте учебного предмета, дополнительной образовательной программы;

- справку об обучении или о периоде обучения.

3.7. Образовательная организация вправе запросить от обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.8. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения квалификационного экзамена.

3.9. Учебные предметы, дополнительные образовательные программы, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом образовательной организации, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.